



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

« 28 » 02 2022 г.

**Об утверждении Положения
об организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 08.12.2020 № 643 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам Бездудную О.И.

И.о. главы местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 28 » __02__2022 г. № 98

**Положение
об организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ОУ), по организации предоставления детям, проживающим на территории района, общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373;

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.1.3648-20);

письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2020 г. № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Уставов ОУ.

1.3. Дошкольное образование может быть получено в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне учреждений – в форме семейного образования.

1.4. Форма получения дошкольного образования в ОУ определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.5. В ОУ открываются дошкольные группы с целью удовлетворения запросов населения в получении детьми дошкольного образования и своевременной подготовки ребенка к обучению в школе.

1.6. Решение об открытии дошкольных групп принимается Учредителем (местной администрацией Майского муниципального района), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями пункта 3.1.1 СП 2.4.1.3648-20.

1.7. Дошкольные корпуса, детские сады и дошкольные группы общеобразовательных учреждений района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 12 - часовым режимом работы: с 7.00 ч до 19.00 ч.

1.8. Режим работы ОУ устанавливается его локальным нормативным актом. Дошкольные корпуса, детские сады и дошкольные группы ОУ могут функционировать в режимах: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12 часов пребывания), продленного дня (13-14 часов пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

1.9. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на русском языке. Также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики (кабардинского и балкарского). Преподавание и изучение государственных языков не могут осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации (русского).

1.10. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест в ОУ могут приниматься дети, не проживающие на закрепленной территории.

1.11. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ОУ, если в них созданы соответствующие консультационные пункты.

1.14. В ОУ могут быть организованы:

группы для детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации ООП ДО;

группы кратковременного пребывания в целях обеспечения доступности образовательных услуг для детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ, их всестороннего развития.

1.15. В состав дошкольной группы могут входить как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Разновозрастной считается группа, в которой воспитанники другого возраста составляют более 30% от общего количества детей в группе.

Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. ОУ обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными направлениями дошкольного образования являются:
социально-коммуникативное развитие;
познавательное развитие;
речевое развитие;
художественно-эстетическое развитие;
физическое развитие.

Указанные направления могут являться приоритетными в деятельности ОУ.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП ДО.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями (далее – АООП ДО).

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация ООП ДО, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется ООП ДО, разработанной и утвержденной ОУ самостоятельно, на основе

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с учетом примерных, зарегистрированных в реестре примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП ДО определяются ФГОС ДО.

2.5. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. ОУ могут оказывать дополнительные платные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации ООП ДО, финансируемой за счет бюджетных средств, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей)).

3. Правила приема и отчисления воспитанников

3.1. Правила приема детей в ОУ определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе и локальном нормативном акте ОУ.

3.2. Правила приема на обучение в ОУ должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.3. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест или необходимых условий.

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ Майского муниципального района обращаются непосредственно в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУ УО).

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.5. Комплектование дошкольных групп в ОУ на новый учебный год осуществляет МУ УО в период с 1 июня по 31 августа (в течение учебного года проводится доукомплектование).

В период комплектования дошкольных групп в ОУ издаются следующие распорядительные акты:

по результатам предварительного комплектования в подсистеме «Электронный детский сад» (июль-август) издается распорядительный акт о предварительном комплектовании дошкольных групп на очередной учебный год (дети, зачисленные в ОУ в подсистеме «Электронный детский сад»);

после предоставления необходимых документов для зачисления ребенка в ОУ издается распорядительный акт о зачислении воспитанника;

на 1 сентября каждого года издается распорядительный акт о комплектовании дошкольных групп на учебный год (с указанием возрастной группы, списочного состава группы).

3.6. ОУ не позднее 1 апреля текущего года размещают на информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт местной администрации Майского муниципального района о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района.

3.7. Прием воспитанников в ОУ осуществляется по направлению МУ УО. В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не обратились в ОУ для зачисления, выданное направление аннулируется.

3.8. Для приема ребенка в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

медицинскую карту (форма 026/у), заверенную педиатром не позднее 3 рабочих дней до дня подачи заявления на зачисление ребенка в дошкольное учреждение;
направление МУ УО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

3.9. Требование представления иных документов для приема ребенка в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

3.12. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ (приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОУ,

ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (приложение 3).

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ.

На официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела воспитанников хранятся в ОУ до момента прекращения образовательных отношений.

3.16. Для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) несовершеннолетних воспитанников, и контроля за движением контингента детей в ОУ ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга) (приложение 5). Книга должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью ОУ. Ежегодно на 1 сентября уполномоченное должностное лицо фиксирует в Книге итоги за прошедший год: сколько детей принято в ОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

3.17. На период отсутствия ребенка по уважительной причине за ним сохраняется место в ОУ в следующих случаях:

в случае болезни ребенка;

в случае объявления карантина;

отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие) с предоставлением подтверждающего документа или по заявлению;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников для сохранения места представляют в ОУ соответствующее заявление или другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в дошкольную группу только при наличии медицинской справки.

3.18. Отчисление воспитанника из ОУ производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

при завершении обучения по АООП ДО;

при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих нахождению воспитанника в ОУ;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ОУ в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом или психическом развитии;

по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями);

на основании решения органа местного самоуправления, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.19. При отчислении воспитанника из ОУ руководитель ОУ издает соответствующий распорядительный акт, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом или психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

4.2. Дети с ОВЗ принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО) при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ПМПК) и ППК ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ, зачисленных в группы общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с рекомендуемой АООП ДО.

4.4. Воспитанник с ОВЗ посещает ОУ в соответствии с режимом работы ОУ. Интеграция детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности может быть как полной (12-часовое пребывание), так и частичное (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ

группы общеразвивающей направленности зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к ОУ и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей и психофизического развития ребенка и определяется на заседании ППК ОУ.

4.5. Решение вопроса об изменении коррекционно-образовательного маршрута и/или индивидуальной образовательной траектории осуществляется специалистами ПМПК.

Разрешение возникших споров между ОУ и родителями (законными представителями) осуществляется ППК ОУ или ПМПК ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

4.6. Содержание образовательного процесса определяется ООП ДО или АООП ДО, составленными на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений у воспитанников в соответствии с реестром примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации (<http://fgosreestr.ru/>).

4.7. Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и согласовываются с ППК ОУ.

4.8. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях.

Тьютора ребенку предоставляет ОУ (при наличии возможности). Тьютор для пребывания в ОУ с ребенком с ОВЗ должен иметь оформленную санитарную книжку с допуском для нахождения в ОУ.

4.9. В адаптационный период пребывания ребенка в ОУ при особых обстоятельствах родители могут сопровождать его в течение первых 14 рабочих дней. В указанном случае родители (законные представители) направляют соответствующее заявление на имя руководителя ОУ с указанием причин, указывающих на необходимость пребывания вместе с ребенком, и оформляют медицинский допуск для нахождения в ОУ в соответствии с «Перечнем врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра родителями (законными представителями) воспитанников» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Майского муниципального района» (приложение 6).

Приложение 1
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

Директору
МКОУ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка

в дошкольный корпус _____ МКОУ _____ в _____ группу
возрастная категория

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____

Адрес места жительства ребенка:
Адрес регистрации по месту жительства ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Ф.И.О (последнее – при наличии) матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный номер телефона _____

Ф.И.О (последнее – при наличии) отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Адрес электронной почты, контактный номер телефона _____

Ф.И.О (последнее при наличии) опекуна _____

Адрес электронной почты, контактный номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Родной язык (в том числе русский язык как родной) _____

Ознакомлен(-а):

« _____ » 20 _____ г. _____
 подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

В обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(название АООП, реквизиты заключения ПМПК)

Ознакомлен(-а):

« _____ » 20 _____ г. _____
 подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Направленность дошкольной группы _____

(общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

Режим пребывания

ребенка: _____

(группа полного дня (10,5-12 часов); группа кратковременного пребывания (до 5 часов), группа сокращенного дня (8-10 часов в день))

ОЗНАКОМЛЕН(-А):

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомлен(-а):

« _____ » 20 _____ г. _____
 подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

Ознакомлен(-а):

« _____ » 20 _____ г. _____
 подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Желаемая дата приема на обучение _____

Дата _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

Расписка
о приеме заявления и документов для зачисления ребенка
в дошкольный корпус _____ МКОУ _____

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение _____ извещает о приеме заявления и документов для зачисления в дошкольный корпус _____ поданных « _____ » _____ 20__ г,
(Ф.И.О. заявителя)
(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____, код подразделения _____)
проживающий(ая) адресу: _____
(населённый пункт, улица, дом, квартира)

С заявлением приняты следующие документы:

Регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений о приёме в МКОУ _____ : № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расписка выдана _____ 20__ года.

(Подпись и ФИО должностного лица, принявшего документы)

М.П.

Приложение 4
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

**Перечень документов,
хранящихся в личном деле воспитанника**

1. Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ОУ.
2. Договор об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
3. Направление МУ УО.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания).
8. Иные документы, отражающие движение ребёнка.

Приложение 6
к Положению об организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Майского муниципального района

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ «ЦРБ»
Майского муниципального района
_____ Т.Х. Саральпов
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Фтизиатр.
2. Терапевт.
3. Инфекционист.
4. Результаты анализов ГБУЗ ЦРБ Майского муниципального района.